

BUDVAR Centrum SA - Regulamin Zarządu

Załącznik nr 1

Wewnętrzny podział pracy i odpowiedzialności

Zakres zadań, które wchodzą w zakres kompetencji **Prezesa Zarządu**, za które ponosi on odpowiedzialność, obejmuje organizowanie i zarządzanie Spółką we wszystkich jej sferach z wyłączeniem problematyki powierzonej innym członkom Zarządu, a w tym:

- 1) kierowanie pracami Zarządu i przewodniczenie na posiedzeniach Zarządu,
- 2) zarządzanie finansami Spółki,
- 3) zarządzanie personelem,
- 4) zapewnienie Spółce zysku,
- 5) zapewnienie Spółce kształtu organizacyjnego gwarantującego jej wysoką pozycję na rynku,
- 6) koordynowanie współpracy z BUDVAR Centrum Handel Sp. z o.o.,
- 7) tworzenie i realizowanie strategii oraz polityki marketingowej Spółki,
- 8) opracowywanie planów rozwoju w zakresie przedmiotu działania Spółki oraz rynków sprzedaży.

W wykonywaniu tych zadań Prezes Zarządu w szczególności:

- planuje, organizuje i zarządza działaniami pracowników, w celu zapewnienia zysku,
- odpowiada za rozwój rynkowy Spółki,
- odpowiada za relacje z pracownikami oraz integralność przedsiębiorstwa i produktu,
- dba o przepływ i wymianę informacji w spółce,
- stymuluje atmosferę motywującą do pracy oraz współpracy,
- tworzy i rozwija krótko- i długoterminowe cele dla pracowników operacyjnych,

- opracowuje i wdraża zmiany kadrowe i płacowe pracowników Spółki,
- deleguje odpowiedzialność za wykonanie poszczególnych zadań na odpowiednich podwładnych, koordynuje i ocenia ich pracę,
- zarządza szkoleniami pracowników,
- tworzy bieżącą oraz długoterminową strategię finansową Spółki,
- opracowuje rozwiązania zapewniające optymalną rentowność Spółki,
- nadzoruje i koordynuje przygotowanie budżetu oraz jego realizację,
- nadzoruje działania finansowe Spółki ? dokonywanie płatności, windykacja należności, tworzenie lokat etc.,
- koordynuje i nadzoruje system księgowości i sprawozdawczości finansowej,
- steruje płynnością finansową spółki,
- kontroluje koszty działalności wszystkich struktur przedsiębiorstwa,
- ocenia ryzyko finansowe inwestycji, transakcji, lokat itp.,
- nadzoruje planowanie i organizację przedsięwzięć marketingowych,
- nadzoruje działalność handlową (sprzedaż na terenie kraju i eksport),
- odpowiada za jakość działań marketingowych nakierowanych na spełnienie oczekiwań klienta oraz optymalizację procesów marketingowych.

Zakres zadań, które wchodzą w zakres kompetencji **Członka Zarządu**, za które ponosi on odpowiedzialność, obejmuje organizowanie i zarządzanie produkcją, w tym:

- 1) sterowanie jakością produktów, technologią, zakupami,
- 2) zapewnienie Spółce poziomu technologicznego gwarantującego jej wysoką pozycję na rynku.

W wykonywaniu tych zadań członek Zarządu ? Maria Skrzypiec w szczególności:

- kieruje produkcją, steruje jakością produktów i technologią,
- planuje, organizuje i zarządza działaniami pracowników, w celu zapewnienia wzrostu produkcji,
- odpowiada za zaopatrzenie przedsiębiorstwa w surowce do produkcji,
- dba o bezpieczeństwo i higienę pracy,
- nadzoruje kontrolę jakości,
- nadzoruje przygotowanie produkcji,
- nadzoruje działalność głównego technologa,
- realizuje zadania ilościowe, jakościowe i asortymentowe przez poszczególne wydziały produkcyjne.